



MARKT WELLHEIM

Der Markt Wellheim (2.800 Einwohner) im Landkreis Eichstätt,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung - Sachgebiet: Gebühren, Beiträge, Kinder-und Seniorenarbeit -

Die Stelle ist bei 39 Stunden/Woche mit einer Vollzeitkraft zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben/Ausbildungsinhalten gehören vorbehaltlich der notwendigen Neustrukturierung u.a.:

- Gebührenwesen
- Beitragswesen
- Schulwesen
- Offene Ganztagschule
- Ferienprogramm
- KiTA-Angelegenheiten
- Seniorenarbeit
- Stellvertretung des Sachgebietes Steuern und Gebühren/Vermögenserfassung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- alternativ eine kaufmännische Berufsausbildung mit der Bereitschaft zur entsprechenden Weiterbildung
- Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, selbstständiges und systematisches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute IT-Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- bürgerorientiertes, freundliches Auftreten

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in Vollzeit
- tarifgerechte Bezahlung gem. TVöD entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Mitarbeit in einem engagierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Die Grundlagen der Datenschutzgrundverordnung werden beachtet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.01.2022** an den
1. Bürgermeister Robert Husterer, Marktplatz 2, 91809 Wellheim, Email: bgm@wellheim.de (als eine Pdf-Datei).
Wir bitten Sie **keine** Originalpassbilder und Originalzeugnisse vorzulegen, weil die Bewerbungsunterlagen nach
Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgesandt werden. Die Unterlagen werden gemäß den
datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen
Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr 1. Bürgermeister Robert Husterer unter der Tel.Nr. 08427/9911-25 oder die
Geschäftsleitung Hr. Hauber unter der Tel.Nr. 08427/9911-24 gerne zur Verfügung.